**ร่างขอบเขตของงานจ้างรักษาความสะอาด (วิธีสอบราคา)**

**(Terms of Reference : TOR)**

**สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด..........................................................................................**

**1. ความเป็นมา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. วัตถุประสงค์**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด**

3.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง

3.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

3.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

3.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP)ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.๙ ทั้งนี้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องได้รับอนุมัติ เป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากมหาวิทยาลัยบัญชีกลางแล้ว

**4. คุณสมบัติเฉพาะของการจ้าง**

**4.1 รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด**

- สถานที่ (พื้นที่ / ตารางเมตร)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- จำนวนพนักงาน

………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………

- ช่วงเวลาการทำงาน ( เช่น จันทร์ – เสาร์ / 07.00 - 17.00 น.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.2 รายละเอียดการทำความสะอาด**

- ประจำวัน (เช่น รายละเอียดในแต่ละวัน พนักงานทำความสะอาด ทำอะไรบ้าง) (แต่ละหน่วยงานกำหนด) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ประจำสัปดาห์

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ประจำ 6 เดือน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ประจำปี

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.3 การแต่งกาย**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยถูกต้อง สะอาด และเป็นระเบียบ ตามแบบของผู้รับจ้างตามที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเครื่องแบบนั้นจะต้องมีความเหมาะสมเอื้อต่อลักษณะงานด้านทำความสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อ และรูปถ่ายตลอดเวลาปฏิบัติงาน

* 1. **คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ 13 ของคณะเกษตร)**

4.4.1 มีสัญชาติไทย

4.4.2 มีอายุตั้งแต่ 22 ปี ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 50 ปี

4.4.3 พนักงานทำความสะอาดจบการศึกษาประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 ขึ้นไป และหัวหน้างานให้มีคุณวุฒิจบการศึกษามัธยมศึกษาต้อนต้นขึ้นไป

4.4.4 ต้องสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคร้ายที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

4.4.5 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความเหมาะสมต่อการแต่งเครื่องแบบ และการปฏิบัติหน้าที่ทั้งไม่เป็นผู้มีความผิดปกติทางจิต

4.4.6 มีกิริยาวาจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท

4.4.7 ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก พักงาน หรือปลดออกจากงานอันเนื่องมาจากการกระทำความผิด

4.4.8 ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม

4.4.9 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

4.4.10 ไม่เป็นนิสิตหรือญาติของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประกอบด้วย

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว 1 รูป

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. ข้อมูลอื่นที่ผู้ควบคุมงานกำหนด จัดส่งให้ผู้ควบคุมงานเมื่อส่งเจ้าหน้าที่นั้นเข้าปฏิบัติงาน ครั้งแรก และหากเลิกจ้างเจ้าหน้าที่คนใดแล้วต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบครั้งด้วย

**4.5 ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง**

4.5.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอเครื่องแบบและรายการอุปกรณ์ที่พนักงานรักษาความสะอาดทุกคนต้องมีติดประจำตัว

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ตามข้อ 4.5.1 ให้พนักงานรักษาความสะอาด ทุกคน

4.5.3 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยา (ระบุยี่ห้อ) ที่จะใช้ทั้งนี้ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย(เอกสาร ภาคผนวก จ ของกรมควบคุมมลพิษ) การเปลี่ยนแปลงใดๆจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติ จึงเปลี่ยนแปลงได้โดยมีหลักฐานเอกสารยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

4.5.4 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการอุปกรณ์ พร้อมจำนวน ที่ใช้สำหรับงานของผู้ว่าจ้างเป็นการเฉพาะ(เก็บไว้ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง) โดยมีหลักฐานเอกสารยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

4.5.5 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำงาน รายชื่อพนักงาน ตำแหน่ง ภาระหน้าที่และขอบเขตงานของพนักงานทุกคน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ การเปลี่ยนพนักงาน ตำแหน่ง หรือภาระหน้าที่ใดๆ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

4.5.6 ผู้รับจ้างต้องส่งเฉพาะพนักงานรักษาความสะอาดที่แข็งแรง และได้รับการฝึกฝนการทำงานมาแล้วอย่างดี และได้รับการอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การแยกขยะและการจัดการขยะ สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดได้ชำนาญ รู้เทคนิคการใช้ ข้อจำกัด และโทษของน้ำยาและสารเคมีที่ใช้ในการ ทำความสะอาด

4.5.7 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวบุคคลของพนักงานทุกคนที่ส่งมาทำหน้าที่ (ภายใน 7 วัน นับแต่ลงนามในสัญญา) ดังนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพการแยกขยะและการจัดการขยะ

5. หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดและการทำความสะอาด

6. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

7. พนักงาน อายุ 22 ปี – 50 ปี

8. ใบรับรองแพทย์

9. วุฒิการศึกษาภาคบังคับ

10. หัวหน้างานต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ในการทำงานระดับหัวหน้า

4.5.8 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดใหญ่บริเวณสถานที่ตามกำหนดในสัญญา 1 ครั้ง โดยต้องทำภายในเวลา 8 สัปดาห์นับจากวันเริ่มสัญญา หลังการทำความสะอาดใหญ่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่ต้องตรวจสอบและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือภาพถ่าย ถึงสภาพความบกพร่อง ความเสียหาย ความสกปรก หรือความไม่สะอาดที่มีอยู่เดิม การไม่แจ้งความบกพร่อง ความเสียหาย ความสกปรก หรือความไม่สะอาดที่มีอยู่เดิมต่อผู้ว่าจ้าง ให้หมายความว่าบริเวณสถานที่ตามกำหนดในสัญญาอยู่ในสภาพดี สะอาด ไม่เปื้อน ไม่ชำรุดเสียหายและได้มาตรฐาน

4.5.9 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้มีการตรวจประจำจุด (Check list) การทำความสะอาดในพื้นที่ต่าง ๆ ติดประจำไว้ทุกห้องน้ำ

4.5.10 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมรายการตรวจเช็คการทำความสะอาดของแต่ละบริเวณเป็นการเฉพาะมอบให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

4.5.11 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมและติดแผ่นป้ายแสดงรูป และชื่อของพนักงานรักษาความสะอาด ขอบเขตการดูแล พร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง (ที่ดูแลขอบเขตนั้น) ที่เห็นได้ชัดเจนไว้ในบริเวณที่พนักงานรักษาความสะอาดนั้นดูแล

4.5.12 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาสบู่เหลวล้างมือประจำทุกห้องน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน

4.5.13 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาถุงดำใส่ขยะให้เพียงพอต่อการใช้งานโดยผู้รับจ้างจะให้พนักงานทำความสะอาด ดำเนินการคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆที่เกิดขึ้นเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นขยะพลาสติก โลหะ และแก้ว ส่วนที่ 2 เป็นขยะชนิดอื่นๆ ตามวิธีที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

4.5.14 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาและเตรียมวัสดุสำหรับดูดซับน้ำจากรองเท้าไว้บริเวณทางเข้าอาคาร ในช่วงเวลาที่ฝนตก

4.5.15 ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขการทำงานที่บกพร่อง ไม่เรียบร้อย หลังได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

4.5.16 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่มให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในวันพิเศษต่างๆตามที่ทางผู้ว่าจ้างร้องขอ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพราะการนี้ให้คิดตามอัตราปกติของผู้รับจ้าง

4.5.17 ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้กรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างทราบถึงการทำความสะอาดที่ไม่ใช่การทำความสะอาดประจำวัน เพื่อให้กรรมการตรวจรับพัสดุที่รับผิดชอบทราบและตรวจสอบ

4.5.18 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดให้หัวหน้าพนักงานรักษาความสะอาด(Supervisor) ทำการประเมินผลการทำงานของพนักงานรักษาความสะอาดในความดูแลอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และส่งผลการประเมินให้ผู้ว่าจ้างทุกสัปดาห์

4.5.19 ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งตัวพร้อมแนบประวัติผ่านการอบรมและบัตรประชาชนให้ผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานและกรณีการปรับเปลี่ยนคนหรือการทดแทนหน้าที่

4.5.20 ผู้รับจ้างต้องจ้างแรงงานไม่น้อยกว่าตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2553

**4.6 บทลงโทษ / ค่าปรับกรณีผิดสัญญา (**

4.6.1 ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผูรับจ้าง และยินยอมชดใช้ให้ตามมูลค่าที่แท้จริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อครั้งและจะชดใช้ให้ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง (

4.6.2 ผู้ได้รับการตัดสินในการจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ในการทำความสะอาดมาใช้งานตามที่ได้ระบุไว้ และสามารถให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากไม่มีการนำมาใช้ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา จะทำการปรับ 1,000 บาทต่อ 1 ชิ้น ทุกครั้งที่มีการตรวจพบและสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้หากบริษัทไม่ทำตามเงื่อนไข

4.6.3 พนักงานของผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่ ไม่อยู่ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงาน (ในกรณีเซ็นชื่อทำงานแต่พนักงานไม่อยู่) จะทำการปรับ 500 บาท ต่อคนต่อครั้ง

4.6.4 พนักงานของผู้รับจ้างมาสาย จะทำการปรับ 200 บาท/คน/ชั่วโมง

4.6.5 พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน จะทำการปรับวันละ 500 บาท/คน/วัน

4.6.6 พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบของบริษัท จะทำการปรับ 300 บาท /คน/วัน

4.6.7 พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้ง หากครบกำหนดแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการใดๆ จะทำการปรับ 1,000 บาท /คน/วัน

* 1. **อุปกรณ์ (เช่น ศร.4 หน้า 14 ของกองยาน)**

**เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด ที่ต้องจัดเตรียมประจำทุกอาคาร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| 1 | ถังน้ำแบบมีล้อและมีที่บีบผ้าม๊อบ (ถังบีบม๊อบ ซุปเปอร์เมด) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 ลิตร | ประจำแต่ละชั้น |
| 2 | ถังน้ำ, ขันน้ำ, สายยาง และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ทำความสะอาด | ประจำแต่ละชั้น  ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 3 | ถุงมือยาง , ผ้าปิดจมูก | ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน |
| 4 | ไม้ม๊อบพื้น, ผ้าม๊อบพื้น , ผ้าเช็ดพื้น, แยกชนิดใช้ประจำห้องทำงานและห้องสุขาทุกอาคาร | ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน |
| 5 | บันไดสำหรับทำความสะอาดพื้นที่สูง ขนาดไม่ต่ำกว่า 7 ชั้น | ตามจำนวนอาคาร |
| 6 | ไม้กวาดอ่อน , ไม้กวาดขนไก่ | ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงาน |
| 7 | ไม้กวาดแข็ง, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดเทศบาล,ไม้กวาดพรม | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 8 | แปรงขัดล้างพื้นทั้งแบบแปรงอ่อน, แปรงแข็ง, แปรงทองเหลือง, และที่โกยผง | ประจำแต่ละชั้น |
| 9 | ไม้ปาดน้ำที่พื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 24 นิ้ว | ประจำแต่ละชั้น |
| 10 | ไม้กรีดกระจก สำหรับทำความสะอาดกระจก | ประจำแต่ละชั้น |
| 11 | ไม้เช็ดกระจก ยาว 2 หรือ 3 เมตร สำหรับทำความสะอาดกระจกที่สูง | ประจำแต่ละชั้น |
| 12 | ภาชนะใส่สบู่เหลว ประจำห้องสุขาชาย-หญิง | ประจำแต่ละชั้น |
| 13 | ผ้าเช็ดมือ ประจำห้องสุขาบริเวณอ่างล้างมือ | ประจำแต่ละชั้น |
| 14 | แปรงล้างโถชักโครก | ประจำแต่ละชั้น |
| 15 | ที่ปั๊มยาง สำหรับปั๊มท่อน้ำอุดตัน | ประจำแต่ละชั้น |
| 16 | เกียงเหล็ก สำหรับแซะทำความสะอาดรอยเปื้อนหมากฝรั่งและอื่นๆ | ประจำแต่ละชั้น |
| 17 | ภาชนะเก็บขยะ, ภาชนะใส่ขยะ, ตะกร้าใส่ขยะภายในห้องสุขาชาย-หญิง | ประจำแต่ละชั้น |
| 18 | รถเข็นแม่บ้าน สำหรับใส่ถังน้ำและอุปกรณ์ทำความสะอาด | ประจำแต่ละชั้น |
| 19 | ถุงดำขนาดกลาง 30 x 40 นิ้ว และขนาด 36 × 45 นิ้ว | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 20 | กระดาษชำระ ขนาด 3.5 x 10 นิ้ว | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 21 | กรวยกระดาษดื่มน้ำ (ลังละ 5,000 ใบ) | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |

* 1. **น้ำยาทำความสะอาด (เช่น ศร.4 หน้า 14 ของกองยาน)**

**ปริมาณน้ำยาที่ต้องจัดเตรียม / เดือน อาคารศูนย์เรียนรวม 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการวัสดุ / เดือน** | **จำนวน** |
| 1 | น้ำยาเคลือบเงาพื้น ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 2 | น้ำยาเช็ดพื้น ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 3 | น้ำยาดันฝุ่น ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 4 | น้ำยาล้างห้องน้ำและล้างสุขภัณฑ์ ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 5 | น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อห้องน้ำ ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 6 | น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 7 | น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 8 | น้ำยาเช็ดรอยเปื้อน ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 9 | น้ำยาทำความสะอาดแสตนเลส ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 10 | น้ำยาทำความสะอาดเอนกประสงค์ ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 11 | สบู่เหลวล้างมือ ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 12 | น้ำยาล้างจาน ขนาด 3,800 มล./แกลลอน | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |
| 13 | ผงซักฟอก ขนาด 20 กก./ถัง | ให้เพียงพอต่อการใช้งาน |

* 1. **เงื่อนไขการเสนอราคา**

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้ (ของกองยาน)

4.9.1 ใบรับการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFCATE ของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน (กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

4.9.2 หนังสือแจ้งการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ

4.9.3 ใบรับรองการขาย และบริการผลิตภัณฑ์เคมี ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 : 2008

จาก United Kingdom Accreditation Service (UKAS) หรือองค์กรสากล International Accreditation Forum (IAF) หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 (หรือดีกว่า) ภายในประเทศไทย

4.9.4 ใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 ในขอบเขต “ผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านทำความสะอาดแบบเต็มรูปแบบ” จาก United Kingdom Accreditation Service (UKAS) องค์กรสากล International Accreditation Forum (IAF) หรือที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2008 (หรือดีกว่า) ภายในประเทศไทย **(ให้หน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม)**

4.9.5 **คุณสมบัติของน้ำยาทำความสะอาด** น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดที่มีคุณภาพที่ดี ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข **โดยบริษัทที่ผลิตน้ำยาและ / หรือบริษัทที่เสนอราคาจ้าง ต้องผ่านข้อกำหนดการบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (พร้อมแนบหลักฐาน) ให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งตัวอย่างน้ำยาที่เสนอราคาทุกชนิด อย่างละ 3,800 มล. พร้อมทั้งระบุราคาต่อหน่วย ที่ขายอยู่ในท้องตลาดทั่วไป ซึ่งเป็นราคาในปัจจุบัน (หลังการสอบราคาเสร็จสิ้น บริษัทผู้เสนอราคา ขอรับตัวอย่างน้ำยาคืนภายหลัง 30 วัน) หากขาดรายละเอียดหลักฐานที่แสดงคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณา**

**๔.10 เกณฑ์กำหนดสำหรับการจัดจ้าง**

|  |
| --- |
| เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด |
| 1. เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด   ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย |
| 1. เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับพนักงาน   พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรม |
| 1. เกณฑ์กำหนดเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ   มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดแจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุที่เหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการพร้อมรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม |

**รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด**

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด | รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด |
| 1. Phosphonates | 20. Alkylphenol |
| 2. Nitrilotriacetic Acid (NTA) | 21. Dimethylisilicon Copolymers |
| 3. Cyclohexanone | 22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine |
| 4. Hexane | 23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols |
| 5. Methanol | 24. Quatemary Protein Hydrolysate |
| 6. i-Butanal | 25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids |
| 7. n-Butanal | 26. Sulfuric Acid |
| 8. t-Butanol | 27. Sulphonic Acid |
| 9. Dearomatised White Sprite, D 100 | 28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน0.5% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์ |
| 10. Dearomatised White Sprite, D 70 | 29. ฟอร์มาลดีไฮด์(formaldehyde)เกินร้อยละ 0.2 |
| 11. Cyclohexanal | 30. สารหนู(arsenic) เกิน0.5mg/l |
| 12. Decane | 31. ตะกั่ว (lead) เกิน0.5mg/l |
| 13. Heptane | 32. แคดเมี่ยม (cadmium) เกิน 0.1mg/l |
| 14. i-Paraffins | 33. โครเมี่ยม (chromium) เกิน0.5mg/l |
| 15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK | 34. ปรอท (mercury) เกิน0.02mg/l |
| 16. Higher Aromates เช่น Mesitylene | 35. ซีลีเนี่ยม (selenium) เกิน0.5mg/l |
| 17. Chlorinated Hydrocarbons | 36. นิกเกิล (nickel) เกิน0.5mg/l |
| 18. Toluene |  |
| 19. Halogented Organic Solvents |  |

**5. ระยะเวลาดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**6. ระยะเวลาส่งมอบ (รายงวด) สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**7. วงเงินราคากลาง** ….……………………………………………………………………………………………………………………….

**8. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

- สถานที่ติดต่อ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- โทรศัพท์

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Fax

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- เวปไซต์

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………